



सीएसआईआर- केंद्रीय कांच एवं सिरामिक अनुसंधान संस्थान

196, राजा एस सी मल्लिक रोड, कोलकाता 700 032, भारत

CSIR - CENTRAL GLASS & CERAMIC RESEARCH INSTITUTE

196, Raja S. C. Mullick Road, Jadavpur, Kolkata-700 032, India



सं.: जीसी/स्था शि स/भ व मू - 2023-GC/LGC/R&A-2023

दिनांक/Date: 03/08/2023

कार्यालय ज्ञापन / OFFICE MEMORANDUM

Subject: Constitution of Local Grievance Committee for redressal of grievances of the employees at the Institute level

- Reference: 1) CSIR letter No Const./CTE/CGC/91 dated 26.03.1992
2) CSIR letter No 5-1(24)/2008-PD dated 14.07.2008
3) This Office Memorandum No. GC/LGC/R&A-2020 dated 15.04.2020

सी एस आई आर के दिनांक 26.03.1992 के पत्र संख्या Const./CTE/CGC/91 द्वारा जारी किए गए LGC संबंधी अनुदेशों के पालन करते हुए, निदेशक, सीएसआईआर - केन्द्रीय कांच एवं सिरामिक अनुसंधान संस्थान, कोलकाता ने निम्नलिखित अधिकारियों/कार्मिकों को संस्थान की Local Grievance Committee के सदस्य के रूप में सहर्ष नामित किया है/Director, CSIR-CGCR, Kolkata has been pleased to constitute the following Local Grievance Committee (LGC) in accordance with the grievance redressal procedure notified vide CSIR letter No. Const./CTE/CGC/91 dated 26.03.1992:

1. डॉ वमसी कृष्णा बल्ला, मुख्य वैज्ञानिक/ Dr. Vamsi Krishna Balla, Chief Scientist - अध्यक्ष/Chairman
2. डॉ मुकुल चंद्र पल, मुख्य वैज्ञानिक/ Dr. Mukul Ch. Paul, Chief Scientist - सदस्या/Member
3. डॉ दीप्तेन भट्टाचार्य, मुख्य वैज्ञानिक / Dr. Dipten Bhattacharya, Chief Scientist - सदस्य/Member
4. श्री राहुलदेब मुखोपाध्याय, ई.ई / Shri. Rahuldeb Mukhopadhyay, E.E. - सदस्य/Member
5. श्रीमती रूमा चक्रवर्ती, वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी (1)/ Mrs. Ruma Chakraborty, S.T.O(1) - सदस्य/Member
6. श्रीमती मुनमुन गुप्ता, प्रशासनिक अधिकारी / Mrs. Munmun Gupta, Administrative Officer - सदस्या/Member
7. श्री सुनयन कर, तकनीशियन (2) / Shri Sunayan Kar, Technician (2) - सदस्य/Member
8. श्रीमती पियाली रॉय कुंडू, तकनीशियन (2)/ Mrs. Piyali Roy Kundu, Technician (2) - सदस्य/Member
9. श्री रंजन कर्मकार, एसएसए(जी) / Shri Ranjan Karmakar, SSA (G) - सदस्य/Member
10. श्री अर्पण सिरिल कालुंडिया, ग्रुप सी- गैर-तकनीकी/Shri Arpan Cyril Kalundia, Group C - Non-Tech - सदस्य/Member
11. डॉ तरुण के कयाल, मुख्य वैज्ञानिक, एससी/एसटी के लिए संपर्क अधिकारी / Dr. Tarun K Kayal, Chief Scientist, Liaison Officer for SC/ST - सदस्य/Member
12. डॉ मुकुल चंद्र पल, मुख्य वैज्ञानिक, ओबीसी के लिए संपर्क अधिकारी / Dr. Mukul Ch. Paul, Chief Scientist, Liaison Officer for OBC - सदस्य/Member
13. डॉ. अतसी पाल, प्रमुख वैज्ञानिक, महिला प्रतिनिधि/ Dr. Atasi Pal, Principal Scientist, Woman Representative - सदस्य/Member
14. डॉ. मीर वसीम राजा, वरिष्ठ वैज्ञानिक, अल्पसंख्यक समुदाय प्रतिनिधि / Dr. Mir Wasim Raja, Senior Scientist, Minority Community Representative - सदस्य/Member
15. श्रीमती मोनालिसा भट्टाचार्य, अनुभाग अधिकारी (जी) / Mrs. Monalisa Bhattacharya, Section Officer (G) - सदस्य सचिव/ Member Secretary

कृपया पृष्ठ उल्टे /P.T.O...

पिछले पृष्ठ से/From pre-page...

कार्मिक 'कंसल्टेटिव मैकानिज़म' में, जो कि निम्नलिखित अधिकारियों से बने होंगे, अपना शिकायत मौखिक/लिखित रूप से पेश कर सकते हैं:/Employees can present the grievance in writing or/and orally in person before the 'Consultative Mechanism' consisting of:

1. श्री सीतेन्दु मंडल / डॉ एच.एस.त्रिपाठी, मुख्य वैज्ञानिक/Shri Sitendu Mandal / Dr. H. S. Tripathi, Chief Scientist
2. श्री सिद्धार्थ दे, प्रशासनिक अधिकारी/ Shri Siddhartha Dey, Administrative Officer


संस्थान के और से एक अधिकारी का चयन होना है जो कि सीएसआईआर निगरानी प्रकोष्ठ से संपर्क में रहेंगे: / Nomination of an Officer from the Institute who may be contacted by the CSIR Monitoring Cell for obtaining requisite information with regard to pending grievances, etc.:

1. श्री सिद्धार्थ दे, प्रशासनिक अधिकारी/ Shri Siddhartha Dey, Administrative Officer

अगर कोई भी कार्मिक/अधिकारी 'कंसल्टेटिव मैकानिज़म' के निष्कर्ष से सहमत न हो तो स्थानीय शिकायत समिति के पास लिखित अभियोग दर्ज कर सकते हैं। / If the employee is not satisfied with the outcome of the Consultative Mechanism, he/she may file the written grievance to the Local Grievance Committee or central Grievance Committee, depending on the nature of the grievance.

स्थानीय शिकायत समिति के पास कार्मिक/अधिकारी द्वारा अनुसूचित जाति/जनजाति तथा अन्य पिछड़ा वर्ग संदर्भित कार्यालयीन पक्षपात तथा अन्य एक संबंधी शिकायत सिर्फ दर्ज किया जाएगा। शिकायत समिति के दायरे का विवरण 'अनुलग्नक ए' पर संलग्नित है। / Grievance Committee will consider only individual grievances of specific nature of an employee and raised individually by the concerned aggrieved employee including those grievances of SC/ST/OBC and Minority Community which relate to discrimination at work place. The details Scope of Grievance Committee is attached as per 'Annexure A'.

इस समिति का कार्यकाल अधिसूचना के दिनांक से दो साल तक होगा।/The Local Grievance Committee comes into force with immediate effect. The term of the Committee shall be for a period of two years from the date of this notification.


03 AUG 2023

(सिद्धार्थ दे /Siddhartha Dey)

प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer

सेवा में:

सभी उपर्युक्त अधिकारियों/कार्मिकों/All concerned officials

1. निदेशक के निजी सहायक/PA to the Director- सूचनार्थ/for information
2. प्र. अ. के निजी सहायक/PA to the AO - सूचनार्थ/for information
3. डॉ सोमनाथ बंद्योपाध्याय, प्रमुख, एचआरजी /Dr. Somnath Bandyopadhyay, Head, HRG
4. प्रभारी वैज्ञानिक, सी जी सी आर आई खुरजा व नरोडा केन्द्र - सूचनार्थ/ Scientist-in-charge, CGCRI Khurja/Naroda Centre - for information
5. प्रमुख, आईआईटीडी /Head, IITD - सभी विभागाध्यक्षों को इंटरनेट द्वारा सूचित करने हेतु / With the request to circulate it through Intranet for the information of all Divisional and Sectional Heads
6. सुरक्षा अधिकारी/Security Officer

SCOPE OF GRIEVANCE COMMITTEES

1. The scope of the Grievance Committee shall be as follows:
 - (a) The Grievance Committee will provide an apparatus in the institutional framework that may:
 - (i) facilitate easy access to individuals for ventilating personal grievances;
 - (ii) ensure speedy consideration of grievance and decision thereon;
 - (iii) impart a degree of objectivity and fair-play in the whole process.
 - (b) The Grievance Committee should not look only into technicalities but would help to establish good communication between the Lab./Instts./Central Office and the employee.
 - (c) The Grievance Committee should make every effort to remove misunderstandings and to develop congenial atmosphere in the laboratory/Institute/Central Office etc.
2. The Grievance Committee shall consider only individual grievances of specific nature of an employee and raised individually by the concerned aggrieved employee.
3. The Grievance Committee shall not consider:
 - (a) any grievance of general applicability or of collective nature or raised collectively by more than one employee.
 - (b) any grievance relating to subjects for which separate committees exist e.g., Royalties Committee, Patents Committee, Accommodation Committee and any other such Committees.
 - (c) any grievance arising out of disciplinary action having been taken against employees under Disciplinary Rules.



03 AUG 2020

(सिद्धार्थ दे / Siddhartha Dey)

प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer